

### **Artikel 1. Begripsbepaling**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de opdrachtnemer een overeenkomst tot het verrichten van een opdracht heeft gesloten.

Opdrachtnemer; Jackelien Bruins Toon Lef met Zorg

### **Artikel 2. Reikwijdte**

Voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het verrichten van een opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### **Artikel 3. Grondslag offerte**

Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De opdrachtnemer zal de door haar verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomst de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

### **Artikel 4. Aanbiedingen**

#### 4.1

Alle aanbiedingen en prijsopgaven, in welke vorm dan ook gedaan, zijn vrijblijvend, tenzij daarvan uitdrukkelijk het tegendeel is bepaald.

#### 4.2

Prijsopgaven zijn gesteld in euro's en vrij van btw, tenzij anders vermeld.

#### 4.3

Latere wijzigingen in de opdracht door de opdrachtgever kunnen wijzigingen van de aanbiedingsprijs tot gevolg hebben.

### **Artikel 5. Opdrachtaanvaarding**

Aanvaarding van de opdrachten kan plaatsvinden via e-mail, internet, schriftelijk via de post. Op alle opdrachten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 6. Vertrouwelijkheid**

De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak van de opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportages ter beschikking stellen.

### **Artikel 7. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever.**

#### 7.1

Om de uitvoering van de opdracht zo goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft.

#### 7.2

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van de medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

#### 8.1

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van de adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

## 8.2

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag dat de opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

## 8.3

Bij opdrachten die een langer doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de in lid 2 bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het gefactureerde bedrag ver de laatste zes maanden.

## Artikel 9. Annulering door de opdrachtgever

### 9.1

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

### 9.2

Bij de opzegging door de wederpartij is de wederpartij gebonden aan de volgende annulering of aan de tussentijdse beëindigingsregeling:

Annuleringsmoment	Factuurbedrag
Annuleren van <b>12 tot 8 weken</b> voor aanvang van de bijeenkomst of scholing	30 % van de overeengekomen (= totaalbedrag van geoffreerde training gedeeld door aantal geoffreerde dagdelen) prijs per (geannuleerde) dagdeel
Annuleren van <b>8 tot 4 weken</b> voor aanvang van de bijeenkomst of scholing	50% van de overeengekomen (= totaalbedrag van geoffreerde training gedeeld door aantal geoffreerde dagdelen) prijs per (geannuleerde) dagdeel
Annuleren van <b>4 tot 2 weken</b> voor aanvang van de bijeenkomst of scholing	75% van de overeengekomen (= totaalbedrag van geoffreerde training gedeeld door aantal geoffreerde dagdelen) prijs per (geannuleerde) dagdeel
Annuleren minder dan <b>2 weken</b> voor aanvang van de bijeenkomst of scholing	100% van de overeengekomen (= totaalbedrag van geoffreerde training gedeeld door aantal geoffreerde dagdelen) prijs per (geannuleerde) dagdeel
<b>Tussentijdse</b> beëindiging van een overeengekomen opdracht	100% van de overeengekomen (= totaalbedrag van geoffreerde training gedeeld door aantal geoffreerde dagdelen) prijs per (geannuleerde) dagdeel

## Artikel 10. Verschuiving door de opdrachtgever

### 10.1

Indien de opdrachtgever aangegane verplichtingen wenst te verschuiven is dit mogelijk tot 2 maanden voor aanvang van de opdracht. De wenselijkheid van verschuivingen zullen door de opdrachtgever schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

### 10.2

Indien de opdrachtnemer namens opdrachtgever verplichtingen is aangegaan, dan zijn de eventuele kosten voortvloeiend uit de verschuiving van de werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 11. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, cursusmaterialen en software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer of derden.

## Artikel 12. Auteursbescherming

Alle in opdrachten gebruikte materialen (inclusief software) zijn beschermd en mogen dientengevolge niet enigerlei vorm worden vermenigvuldigd zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer. Het is niet toegestaan materiaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, te gebruiken of te doen gebruiken in welke vorm dan ook.

## Artikel 13. Facturatie

### 13.1

Voor aanvang van een scholingstraject / training ontvangt de opdrachtgever een factuur die binnen 30 dagen dienst te worden betaald. Indien gewenst, kunnen andere afspraken voor de factureringstermijnen worden gemaakt.

13.2

Deelname aan cursussen met losse inschrijvingen zullen na-inschrijving worden gefactureerd.

#### **Artikel 14. Betaling**

14.1

opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen betalen.

14.2

Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden opschorten.

14.3

Indien de opdrachtgever (een deel van) zijn verplichtingen niet nakomt dan komen alle (buiten) gerechtelijke kosten ter voldoening voor zijn rekening.

#### **Artikel 15. In dienst nemen van personeel en ingezette relaties**

Geen van de betrokken partijen mag tijdens de duur van de opdracht (uitvoering) of binnen 2 jaar na beëindiging van de opdracht (uitvoering), personeel of ingezette relaties van de wederpartij in dienst nemen, noch met de personen / organisaties over andere opdrachten onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij. Bij overtreding van deze bepaling is de benadeelde partij gerechtigd tot het verhalen van geleden schade op de wederpartij met een minimum van € 15.000,-.

#### **Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing

#### **Artikel 17. Vragen**

Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van het onderwijs worden door Toon Lef met Zorg beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door Toon Lef met Zorg per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

#### **Artikel 17. Datum inwerkingtreding**

Deze algemene voorwaarden treden in op 1 januari 2022.

Jackelien Bruins

Toon Lef met Zorg

27 oktober 2021

te Rijssen